

Do podstawowych zadań Biura należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) monitorowanie programów pomocowych i inicjatyw wspólnotowych Unii Europejskiej oraz wszelkich inicjatyw i programów, dla określenia możliwości i celowości uczestnictwa w nich Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 2) monitorowanie procesu integracyjnego pod kątem wymagań i szans dla Powiatu,
- 3) realizowanie własnych inicjatyw na rzecz rozwoju gospodarczego Powiatu, przy wykorzystaniu środków pomocowych oraz innych zewnętrznych źródeł dofinansowania,
- 4) występowanie o wsparcie finansowe z programów Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych,
- 5) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami lokalnymi działającymi na terenie Powiatu na rzecz zrównoważonego rozwoju i efektywnego wykorzystania funduszy Unii Europejskiej oraz innych dostępnych form wsparcia,
- 6) pomoc i doradztwo na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie:
 - a) zasad funkcjonowania i możliwości rozwoju organizacji pozarządowych,
 - b) sporządzania wniosków do programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- 7) udzielanie informacji na temat możliwych form wsparcia sektora małych i średnich przedsiębiorstw z programów krajowych i zagranicznych oraz aktualnej oferty lokalnych i regionalnych instytucji wsparcia biznesu,
- 8) prowadzenie i udostępnianie bazy danych instytucji europejskich oraz instytucji zajmujących się problematyką europejską,
- 9) organizowanie szkoleń, konferencji i seminariów o tematyce unijnej, skierowanych do podmiotów i osób z terenu Powiatu,
- 10) przygotowywanie dla Zarządu propozycji zadań, które mogą być realizowane ze środków realizowanych z funduszy europejskich,
- 11) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawach zamówień publicznych,
- 12) archiwizacja dokumentacji przetargowej,
- 13) obsługa administracyjna komisji ds. zamówień publicznych,
- 14) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów,
- 15) przygotowywanie wystąpień Starosty do Urzędu Zamówień Publicznych,
- 16) koordynowanie przebiegu inwestycji, remontów kapitalnych i bieżących w obrębie nieruchomości Starostwa Powiatowego oraz części wspólnej budynku, w uzgodnieniu ze współzarządcami,
- 17) opracowywanie wieloletnich programów inwestycyjnych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu.